

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Vuokrasopimuksen siirto, yömyyntipaikka Jugendtorilla 837-103-9902-0000-V0013**  
**TRE:2070/10.00.03/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Emmi Korpela, puh. 040 185 6371, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Yömyyntipaikan 837-103-9902-0000-V0013 (Jugendtori) maanvuokrasopimus siirretään 1.5.2024 alkaen Tampereen Tähtigrilli Avoin yhtiö (Y-tunnus 3423790-3) nimiin.

Vuokrasopimuksen ehdot ja muu sisältö pysyvät entisinä.

**Perustelut**

Kiinteistöjohtaja on päätöksellä 15.12.2016 § 280 vuokrannut Jugendtorilta yömyyntipaikan (grillivaunu) 837-103-9902-0000-V0013 K-D Viihde -nimiselle yritykselle (Y-tunnus 868251-3) 1.1.2017 alkaen toistaiseksi. Vuokrasopimus on allekirjoitettu 2.1.2017. Kiinteistöjohtaja on myöhemmin päätöksellään 9.12.2021 § 623 siirtänyt vuokrasopimuksen Tmi Tampereen Grillipalvelut (Y-tunnus 3244041-4) nimiin.

Vuokralainen on 1.4.2024 ilmoittanut kaupungille, että toimintaa varten on perustettu uusi toiminimi, Tampereen Tähtigrilli Avoin yhtiö (Y-tunnus 3423790-3), ja toimija hakee vuokrasopimuksen siirtoa uuden toiminimen nimiin. Siirtoon voidaan suostua ja vuokrasopimus merkitään 1.5.2024 alkaen uuden toiminimen nimiin. Toiminnan varsinainen harjoittaja pysyy samana eikä vuokrasopimuksen ehtoihin eikä muuhun sisältöön tehdä muutoksia. Tampereen Tähtigrilli Avoin yhtiö on merkitty kaupparekisteriin 21.3.2024.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksikin ajaksi, jos vuokranmääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

**Tiedoksi**

vuokralainen, elintarvikevalvonta, torivalvonta, maanvuokrat, tilavuokrat, Tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Emmi Korpela

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 23.4.2024 osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 22.4.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
22.04.2024

Annakaisa Hurtola  
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 250

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.